



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Спасский техникум отраслевых технологий»
С.В. Рыжев
«02» сентября 2024 г.

План

Мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на 2024-2025 учебный год в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» г. Болгар

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	сентябрь	специалист по кадрам Крапивина Л.С.
1.2.	Ознакомление работников с локальными актами техникума по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	специалист по кадрам Крапивина Л.С.
1.3.	Обновление документов по антикоррупционной деятельности	в течение года	специалист по кадрам Крапивина Л.С.
1.4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	специалист по кадрам Крапивина Л.С.
1.5.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости, ее пересмотр	ежегодно до 30 декабря	специалист по кадрам Крапивина Л.С.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	специалист по кадрам Крапивина Л.С.
2.2.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте техникума	постоянно	специалист по кадрам Крапивина Л.С.
2.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	специалист по кадрам Крапивина Л.С.
2.4.	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции для сотрудников:	в течение года	специалист по кадрам Крапивина

	- «Если у Вас требуют взятку» - «Это важно знать!» - «Как противостоять коррупции»		Л.С.
3. Работа с педагогами			
3.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	преподаватели и мастера групп
3.2.	Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, праву, литературы вопросов антикоррупционной направленности	в течение года	зам. директора по ВР
3.3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	зам. директора по ВР
3.4.	Информирование студентов об их правах на получение образования	в течение года	секретарь учебной части Кузьмина М.А.
3.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из техникума	в течение года	секретарь учебной части Кузьмина М.А.
3.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения	в течение года	секретарь учебной части Кузьмина М.А.
4. Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	главный бухгалтер Аристова Н.Н.
4.2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	главный бухгалтер Аристова Н.Н.

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

Л.С. Крапивина

Л.С. Крапивина